PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Integración de operaciones logisticas
- Código del Programa de Formación: 137136
- Nombre del Proyecto: Manual tecnico para el recibo, almacenamiento y entrega de carga en una plataforma logistica
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividad de Proyecto: Consolidar la operación logistica

- Competencia
  Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  Controlar el envío y entrega de la carga, conforme a requisitos del cliente y lineamientos de la organización.

  Determinar recursos para el despacho de la carga, de acuerdo con lineamientos de la organización.

  Enviar la carga acondicionada, según pedido, medios de transporte, procedimientos de la organización, normas de manipulación y transporte de cargas.

  Consolidar la carga de acuerdo con la solicitud del pedido, procedimiento de la organización, norma de seguridad y salud en el trabajo

  Sugerir soluciones y mejoras en las fallas del servicio, de acuerdo con protocolos de la organización y normativa.

- Duración de la Guía: 96 Horas

2. PRESENTACIÓN

El instructor del programa de la mano con el Centro de Gestión tecnológica de servicios Sena Cali, le da la bienvenida a este proceso formativo que le permitirá adquirir herramientas necesarias para adelantar actividades de despacho de mercancias, favoreciendo la ejecucipon de operaciones importantes para el sostenimiento de la empresa y sus relaciones con el cliente.

Durante el desarrollo de la guía se trabajará en el proceso de despacho, monitoreo de la carga y sus caracteristicas; recuerde que el ambiente de aprendizaje y las tecnologías de la información apoyaran de manera permanente su trabajo en las sesiones de clase y de trabajo independiente. Tenga en cuenta que la interacción con los compañeros del grupo y el trabajo colaborativo aseguran el desarrollo de las habilidades de cada uno de nosotros. ¡¡Empecemos!!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

3.1.1. Desarrollar actividad Contar Furrufuflus

Se solicita al grupo conformar equipos de trabajo conforme a la planeación de la formación, de acuerdo a sus afinidades e intereses. Luego se solicita a cada miembro de equipo decir el nombre la profesión que tiene y/o área de trabajo en la que se desempeña. Cuando todos los participantes terminen su intervención se solicitara que cada equipo escriba en una hoja el mayor número de nombres que recuerde y al frente de cada nombre escribir la profesión o área que el participante nombró.

Al final se determinará qué equipo utilizó la mejor estrategia para ser el ganador. Finalizada la actividad se debe dar respuesta a la siguiente pregunta: ¿Es importante contar con un equipo de trabajo para establecer una estrategia? ¿Por qué?

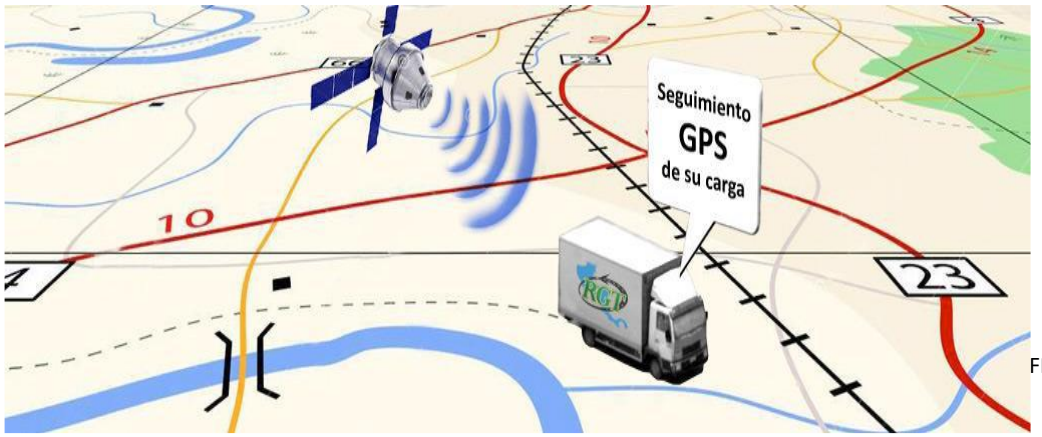
- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Papel bond - Esfero

Duración de la actividad: 1 Hora

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES NECESARIOS PARA EL CONOCIMIENTO

3.2.1 Realizar Lluvia de Ideas

Las condiciones operacionales del transporte de carga en nuestro país presentan un gran número de retos para las operaciones logísticas, la topografía, el estado de las vías y las condiciones de inseguridad son solo algunos de los rasgos característicos del flujo de mercancías en el país que inciden en el éxito de un proceso de distribución; de manera que un despacho a tiempo y un monitoreo constante pueden permitir la entrega oportuna de los pedidos. La siguiente imagen muestra el proceso de seguimiento satelital a un vehículo de carga. A partir de la observación de la imagen, haremos la siguiente reflexión



- ¿Conozco cómo se define la ruta de reparto de pedidos?
- ¿Conozco que implica el seguimiento de pedidos?
- ¿Conozco que es un GPS?
- ¿Conozco que tipo de información me puede proporcionar la tecnología de seguimiento que muestra la figura?
- ¿Conozco como beneficia el seguimiento de pedidos a la operación logística?

- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Tablero - Marcador Borrable – Papel Bond Carta

- Duración de la actividad: 3 Horas

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)

3.3.1 Estudiar la información sobre función y objetivos del despacho

El despacho de mercancías culmina con la entrega del pedido al cliente, pero para que ello ocurra en el momento preciso y con la calidad esperada es necesario controlar el proceso en su totalidad. Con la información brindada por el instructor, se solicita realizar la lectura del documento de apoyo N 1

Seguidamente participe en la actividad propuesta en la cual debe identificar las actividades recurrentes en el despacho de mercancías

- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Documento productos finales

Duración de la actividad 12 Horas

3.3.1 Identificar los elementos para separación alistamiento y despacho

Con la información brindada por el instructor, se solicita realizar la consulta con su equipo de trabajo del tema asignado sobre el proceso de separación de pedidos que aparece en el libro Gestion logistica en centros de distribución, almacenes y bodegas:

Tipos de rutas por separación (Pedido, Sectorial, Múltiple) Pág 120 – 123
Tipos de rutas por separación (Zigzag, Linea, U) Pág 124 - 128
Elementos de preparación de pedidos Pág 128 – 130
Métodos de separación de pedidos Pag 131 - 135

Una vez realizada la consulta debe realizar un presentación con la herramienta de su interés para socializar ante el grupo de aprendices

Duración de la actividad 24 Horas

3.3.2 Identificar, clasificar y diligenciar los documentos para el despacho de productos

Con base en la información de los documentos para el despacho de productos trabajada en conjunto con el instructor; con su equipo colaborativo de trabajo deberá diligenciar el documento “Orden de despacho” facilitado para el caso propuesto.

Conjuntamente realizar un dramatizado donde representen los pasos más significativos para adelantar un proceso como este. Al finalizar la actividad, se hará una socialización con todos los participantes del grupo



- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Computador, Tablero - Marcador Borrable

Duración: 12 Horas

3.3.3 Estudiar información sobre áreas para el despacho y uso de equipos

La actividad consiste en la lectura con su equipo colaborativo de trabajo de las Páginas 156 a 161 del libro Gestion logistica en centros de distribución, almacenes y bodegas. Una vez realizada la revisión, elabore un informe grupal utilizando la herramienta de su preferencia para presentarlo, sobre una Distribuidora y comercializadora simulada con la cual se identifiquen:

Plataformas de despacho
Distribución Física del Área de Preparación y Despacho.
Validación del Despacho y Programación del Transporte

- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales:Tablero - Marcador Borrable – computador portátil

Duración: 16 Horas

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.

3.4.1 Realizar práctica simulada proceso de despacho de una mercancía

Con su equipo colaborativo de trabajo y basados en la información desarrollada durante el programa acerca del proceso de despacho; seleccione una microempresa local o tome como referencia una distribuidora y comercializadora simulada y desarrollo la práctica conforme a las actividades principales y específicas requeridas para despachar una mercancía

Duración de la Actividad 24 Horas

Ambiente Requerido: Ambiente de Formación o empresa local
Materiales: Documentos recibo de mercancía, computador portatil

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

4.1 Participar en la realización de Taller individual N. 1

Dar respuesta individualmente al Taller N 1 competencia Despachar la mercancía según normativa
Duración de la Actividad 4 Horas

Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
Materiales: Fotocopia

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Da respuesta a preguntas sobre el despacho de mercancía y documentos utilizados en el proceso **Evidencias de Desempeño** Participa activamente en la simulación de de los procesos logísticos que tienen relación con el despacho de mercancía **Evidencias de Producto:**	Revisa la información de las solicitudes, de acuerdo con procedimiento de la organización. Define la carga, de acuerdo con la solicitud. Prioriza el despacho de acuerdo con procedimientos y políticas de la organización. Precisa las magnitudes de las cargas, de acuerdo a principios matemáticos. Define los equipos de manipulación, según especificaciones del fabricante, Describe herramientas tecnológicas para capturar y reporte de información.	**Técnica de evaluación:** Formulación de preguntas **Instrumentos de Evaluación:** Cuestionario - Taller **Técnica de evaluación:** Observación Estudio de casos **Instrumentos de Evaluación:**

Presenta documento informe práctica proceso de despacho	Describe la ruta de reparto, teniendo en cuenta la solicitud y procedimientos de la organización Describe procedimiento recoger la carga. Selecciona las mercancías, conforme a pedido Inspecciona la mercancía, conforme a los requisitos del cliente y medida de calidad de la organización. Separa las cargas por paquetes, conforme a pedidos y procedimientos de la organización. Utiliza empaques y embalajes de la carga, conforme a criterios de conservación, Preservación seguridad y costos. Unitariza la carga, de acuerdo con los pedidos y procedimiento de la organización. Identifica la carga mediante etiqueta, rotulado y marcado, conforme a pedido y normas. Describe elementos de salud y seguridad en el trabajo, conforme a normas. Usa los implementos de protección Usa formatos de remisión de carga, de acuerdo con procedimiento de la organización. Define ruta de transporte, mediante criterios de distancia, recorridos, localización de sitios de entrega y requisitos del cliente. Utiliza herramientas y modelos de cálculo de tiempo y costos de transporte en la optimización de ruta Confronta la información de pedidos, órdenes, facturas con remisiones de envíos, de acuerdo a procedimiento de la organización. Implementa procedimiento de trazabilidad al despacho de la carga, de acuerdo con procedimientos de la organización. Identifica medios de verificación de llegada de envíos a destinos. Usa tecnologías de seguimiento de llegada del envío al destino identifica sus indicadores, de acuerdo a con la organización. Calcula resultados, según formula del indicador y procedimiento de la	Lista de Chequeo

	organización, registra un qroso, de acuerdo a instrumentos de la organización y norma. Describe claramente los hallazgos, mediante presentación de informes. Informa de manera oportuna y clara los hallazgos, de acuerdo con procedimientos de la organizació	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Almacenamiento: actividad en la que se guarda la mercancía

Canales de Distribución: son las maneras mediante las cuales los productos o servicios pueden estar disponibles para los clientes

Cliente: persona u organización que tiene la capacidad de adquirí bienes o servicios

Compras: acción mediante la cual una persona u organización adquiere un producto

Costo: la representación económica del valor de un producto o servicio

Diagnóstico: interpretación de un conjunto de datos recogidos anteriormente

Distribución: acción mediante la cual se reparte o comercializa un producto

Empresa: organización constituida por un grupo de personas y sistemas que trabajan para obtener fines económicos.

Mercancía: Es todo aquello que se puede vender o comprar

Logística: actividad de controlar, coordinar y supervisar el flujo de información y actividades a lo largo de la cadena de abastecimiento.

Proveedor: aquella persona u organización encargada de abastecer a la empresa

Remisión: Es un documento que normalmente se adjunta a un material que se va a entrega

Transporte: es el desplazamiento que existe

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Mora Garcia, Luis Anibal. Gestión logística en centros de distribución y almacenes y bodegas https://drive.google.com/drive/folders/1A97cBz-8Bw-UESzEvxxKNV4rOqbZ1CdQ

Mendoza Roca, Calixto Rafael, Alfaro Díaz, Jesús D. Paternina Arboleda, Carlos Daniel. Manual práctico de la gestión logística. 9789587416473 eManual Practico Gestion Logistica.pdf (24.26Mb)

Larrucea, Jaime Rodrigo de, et al. Transporte en contenedor (2a. ed.), Marge Books, 2017. ProQuest Ebook Central,

https://ebookcentral-proquestcom.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5045299.

Giner, de la Fuente, Fernando, and Estallo, María de los Ángeles Gil. *La organización de empresas*, ESIC Editorial, 2014. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5885838.

Flamarique, Sergi. *Manual de gestión de almacenes*, Marge Books, 2019. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquest com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5810094

Campo, Varela, Aurea, and Exojo, Ana María Hervás. *Técnicas de almacén*, McGraw-Hill España, 2013. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentralproquestcom.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3215710

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Wilmer Gonzalez Becerra**	**Instructor**	**CGTS**	**25/06/2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					